

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Б.Н Молчанова»
(МБУ ДО «ДШИ»)**

ПРИКАЗ

18.04.2018

№ 98-п

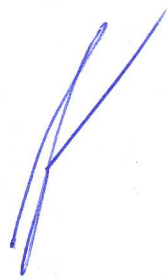
**Об утверждении Положения о
порядке доступа преподавателей
МБУ ДО «ДШИ» к информационно-
телекоммуникационным сетям**

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке доступа преподавателей МБУ ДО «Детская школа искусств им. Б.Н Молчанова» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным фондам, материально-техническим средствам.
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Ямщикова Н.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа преподавателей МБУ ДО «Детская школа искусств им. Б.Н. Молчанова» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным фондам, материально-техническим средствам

1. Общие положения

1.1. Данное Положение о порядке доступа преподавателей МБУ ДО «Детская школа искусств им. Б.Н. Молчанова» к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным фондам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МБУ ДО «Детская школа искусств им. Б.Н. Молчанова».

1.2. Положение вводится в целях регламентации доступа преподавателей МБУ ДО «Детская школа искусств им. Б.Н. Молчанова» (далее - Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, библиотечным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ преподавателей к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения.

1.4. Настоящее положение доводится руководителем Учреждения, руководителями МО до сведения преподавателей на заседаниях методических объединений и при приеме их на работу.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ преподавателей к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении отсутствует. Поиск и предоставление всей необходимой преподавателям информации осуществляется путем письменного или устного запроса библиотекарю Учреждения.

2.2. Доступ библиотекаря Учреждения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персонального компьютера (ноутбука), подключенного к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям библиотекарю Учреждения предоставляются идентификационные данные (учетная запись, пароль). Предоставление доступа осуществляется системным администратором Администрации г. Дудинка.

2.3. В целях поиска и предоставления преподавателям необходимой информации в библиотеке Учреждения обеспечивается доступ к любым электронным базам данных. Просмотр и ознакомление с найденной информацией осуществляется преподавателями на персональных компьютерах (ноутбуках), установленных в учебных кабинетах.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2. Преподавателям по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

3.3. Выдача преподавателям во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется библиотекарем Учреждения.

3.4. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется библиотекарем с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном кабинете.

3.5. Выдача преподавателям и сдача ими учебных и методических материалов фиксируются в читательских формулярах.

3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, преподавателям не разрешается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1. Доступ преподавателей к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.

4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом. Количество сделанных копий (страниц формата А4) не ограничено.

4.5. Для распечатывания учебных и методических материалов преподаватели имеют право пользоваться принтером. Количество распечатанных страниц не ограничено.

5. Доступ к фондам библиотеки Учреждения

5.1. Доступ преподавателей, а также организованных групп обучающихся под руководством преподавателя к фондам библиотеки Учреждения осуществляется бесплатно.

5.2. Посещение библиотеки Учреждения организованными группами обучающихся под руководством преподавателей осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до даты посещения библиотеки) на имя библиотекаря. В заявке должны быть указаны цель посещения, а также необходимая литература.

5.3. Доступ к фондам библиотеки Учреждения регламентируется Положением о библиотеке Учреждения.

6. Заключительные положения

6.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые преподавателями при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

6.3. При изменении законодательства в акт могут быть внесены дополнения и изменения в установленном законом порядке.