

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Б. Н. Молчанова»**

СОГЛАСОВАНО:

Методическим советом
МБУ ДО «ДШИ»
Протокол № 54
от «26» января 2026г.
Приказ № 19-п от «30» января 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «ДШИ»

Н.Г. Ямщикова

«30» января 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

І. Общие положения

1.1 Порядок проведения аттестации педагогических работников МБУ ДО «Детская школа искусств им. Б.Н. Молчанова» (далее ДШИ) в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, разработан в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 г. № 196

1.2 Порядок проведения аттестации педагогических работников ДШИ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ДШИ и применяется к педагогическим работникам (за исключением педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу), замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела І номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225, в том числе в случаях, когда замещение должностей

осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей педагогических работников в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями организаций, их заместителями, другими работниками) (далее - педагогические работники).

1.3 Аттестация педагогических работников организаций проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационных категорий.

1.4 Основными задачами проведения аттестации являются:

- а) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального, личностного и карьерного роста;
- б) определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- в) повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- г) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников, в том числе в целях организации (осуществления) методической помощи (поддержки) и наставнической деятельности в образовательной организации;
- д) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- е) обеспечение дифференциации оплаты труда педагогических работников с учетом установленных квалификационных категорий, объема их преподавательской (педагогической) работы либо дополнительной работы.

1.5 Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное

отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Сроки проведения аттестации

2.1 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми ДШИ (далее — Аттестационная комиссия ДШИ).

2.2 Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3. Организация работы аттестационной комиссии

3.1 Аттестационная комиссия ДШИ создается распорядительным актом работодателя из числа работников организации и состоит не менее чем из 5 человек, в том числе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии организации.

3.2 В состав Аттестационной комиссии ДШИ в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, а при отсутствии такового — иного представительного органа (представителя) работников организации. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. Руководитель организации в состав аттестационной комиссии не входит.

3.3 Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом работодателя, содержащим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

3.4 Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.5 Проведение аттестации каждого педагогического работника осуществляется на основе представления работодателя, которое он вносит непосредственно в Аттестационную комиссию ДШИ (Приложение 1).

3.6 В представлении работодателя содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7 Работодатель знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работодателя педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию ДШИ дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации — с даты поступления на работу).

3.8 При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением работодателя составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9 Аттестация проводится на заседании Аттестационной комиссии ДШИ с участием педагогического работника. Заседание Аттестационной комиссии ДШИ считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Аттестационной комиссии ДШИ.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии ДШИ по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии ДШИ без уважительной причины Аттестационная комиссия ДШИ проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10 Аттестационная комиссия ДШИ рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения педагогического работника, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

3.11 По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия ДШИ принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12 Решение принимается Аттестационной комиссией ДШИ в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов Аттестационной комиссии ДШИ, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии ДШИ, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13 В случаях, когда не менее половины членов Аттестационной комиссии ДШИ, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14 Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии ДШИ, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15 Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии ДШИ, присутствовавшими на заседании, который хранится у работодателя вместе с представлениями работодателя, внесенными в Аттестационную комиссию ДШИ, дополнительными сведениями, представленными педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (при их наличии).

3.16 Секретарь Аттестационной комиссии ДШИ ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.17 На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее 2 рабочих дней со дня ее проведения секретарем Аттестационной комиссии ДШИ составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, по которой проводилась аттестация, дате заседания Аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом Аттестационной комиссией ДШИ решении (Приложение 2).

Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение 3 рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) в сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.18 Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки профессиональной деятельности педагогический работник

вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.19 Аттестационная комиссия ДШИ дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

В Аттестационную комиссию МБУ ДО «ДШИ»

Представление

На _____
преподавателя (концертмейстера) муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детская школа искусств им. Б.Н. Молчанова»

Сведения об образовании _____
(полное наименование образовательного учреждения)
_____ дата окончания _____

полученная специальность _____
квалификация по диплому _____
Дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической
деятельности _____

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации _____

*(наименование курсов, учреждения профессионального образования, количество учебных
часов, дата окончания, реквизиты документа об обучении)*

Занимаемая должность _____

Общий трудовой стаж _____

Сведения о результате предыдущей аттестации _____

Имеющиеся награды и звания _____

Оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной
деятельности, выполнение трудовых обязанностей (в соответствии с
трудовым договором): _____

*Излагается мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных,
деловых и личностных качеств*

Директор МБУ ДО «ДШИ»

_____ Н.Г. Ямщикова

М.П.

С представлением ознакомлен(а) _____

(подпись, дата)

**Выписка из протокола заседания Аттестационной комиссии
Муниципального бюджетного учреждения «Детская школа искусств
им. Б.Н. Молчанова»**

от « ___ » _____ 20 ____ г. № _____

Присутствовали: _____ членов Аттестационной комиссии из _____ .

Слушали: _____ по вопросу аттестации Ф.И.О. преподавателя
(концертмейстера), в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Решение: Ф.И.О. преподаватель (концертмейстер) соответствует занимаемой
должности «преподаватель» («концертмейстер»).

Результаты голосования: «за» - ___ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____.

Председатель Аттестационной комиссии _____ /расшифровка подписи/

Ознакомлен(а) _____ /расшифровка подписи/

« ___ » _____ 20 ____ г.

